

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057748436470 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2025 за ГРН 2257705041185



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "28" 01 2025 г. № 25/02

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
"Информационно-консультационный центр
Департамента культуры города Москвы"
(редакция № 3)

Москва,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование организации: ГБУ г. Москвы "ИНКОЦентр".

1.3. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 11 ноября 2004 г. № 2270-РП "О реорганизации Библиотеки-читальни № 13 им. И.С.Тургенева – Тургеневского культурного центра Управления культуры и досуга Центрального административного округа г. Москвы" и приказа Комитета по культуре города Москвы от 31 декабря 2004 г. № 811 "О реорганизации Библиотеки-читальни № 13 им. И.С.Тургенева".

1.4. Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы "Информационно-консультационный центр Управления культуры Центрального административного округа г. Москвы".

1.5. Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 2 сентября 2005 г. № 559, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 3 октября 2005 г., № 1057748436470.

1.6. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1.6.1. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 30 августа 2010 г. № 483 в Устав Государственного учреждения культуры города Москвы "Информационно-консультационный центр Управления культуры Центрального административного округа г. Москвы" внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 8 декабря 2010 г., № 9107748669954.

1.6.2. В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 28 сентября 2011 г. № 763-РП "Об изменении типа Государственного учреждения культуры города Москвы "Информационно-консультационный центр Управления культуры Центрального административного округа г. Москвы" и приказом Департамента культуры города Москвы от 29 ноября 2011 г. № 818 "Об утверждении Устава Государственного казённого учреждения культуры города Москвы "Информационно-консультационный центр Центрального административного округа города Москвы" (Новая редакция № 1)" изменен тип и наименование Государственного учреждения культуры города Москвы "Информационно-консультационный центр Управления культуры Центрального административного округа г. Москвы" на Государственное казённое учреждение культуры города Москвы "Информационно-консультационный центр Центрального административного округа города Москвы". Устав

утвержден в новой редакции № 1, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 22 декабря 2011 г., № 9117747497860.

1.6.3. В соответствии с приказами Департамента культуры города Москвы от 29 июля 2013 г. № 525 "Об изменении типа ГКУК г. Москвы "ИНКОЦентр", от 7 августа 2013 г. № 552 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы" изменен тип и наименование Государственного казённого учреждения культуры города Москвы "Информационно-консультационный центр Центрального административного округа города Москвы" на Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы". Устав утвержден в новой редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15 августа 2013 г., № 6137747891297.

1.6.4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 5 ноября 2019 г. № 848/ОД в Устав (новая редакция № 2) внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 ноября 2019 г., № 9197748265761.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.7. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.8. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Описание символики:

Первый вариант – логотип Учреждения состоит из эмблемы и текстовой части (слово "ИНКОЦентр"). Эмблема представляет собой стилизованную ленту, образующую гибриды букв "И" и "Ц"; использованы следующие цвета: синий, голубой и градиент между ними. Текстовая часть логотипа располагается под эмблемой, выполнена с использованием шрифта "Unbounded", буквы темного графитового цвета.

Также допускается выполнение текстовой части логотипа голубым цветом.



Второй вариант – логотип Учреждения состоит из эмблемы и текстовой части (слово "ИНКОЦентр"). Эмблема представляет собой стилизованную ленту, образующую гибрид букв "И" и "Ц"; использованы следующие цвета: синий, голубой и градиент между ними. Эмблема и текстовая часть логотипа располагается на одной горизонтальной линии, тестовая часть выполнена с использованием шрифта "Unbounded", буквы темного графитового цвета.

Также допускается выполнение текстовой части логотипа голубым цветом.



1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 107031, город Москва, улица Большая Лубянка, дом 13/16, строение 1.

1.14. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение по адресу: 119270, Комсомольский проспект, дом 41.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Москвы полномочий города Москвы, в сфере

культуры. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление информационных, консультационных, аналитических, экспертных, организационных, методических работ (услуг) для Департамента культуры города Москвы и его подведомственных организаций в части собираемых и обобщаемых данных.

2.2.2. Сбор, обработка, размещение и актуализация сведений об организациях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в официальных информационных системах в сети Интернет для размещения информации о государственных организациях, в информационных ресурсах и базах данных города Москвы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.3.1. Создание, обработка, заполнение и ведение баз данных для Департамента культуры города Москвы, в том числе:

- сбор, обобщение, обработка и анализ информации о деятельности государственных организаций, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;

- администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базам данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;

- поиск данных, отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных сведений пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;

- информационно-методическое обеспечение системы реестров и справочников;

- создание информационных ресурсов различных уровней;

- ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификация и актуализация данных;

- организационное обеспечение формирования единого хранилища данных;

- информационно-вычислительное обслуживание, подготовка аналитических материалов и иные виды информационно-вычислительных работ (услуг).

2.3.2. Размещение, актуализация сведений об организациях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в официальных информационных системах в сети Интернет для размещения информации о государственных организациях, в информационных ресурсах и базах данных города Москвы.

2.3.3. Организационное, информационное, консультационное, методическое сопровождение деятельности организаций, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, по вопросам, связанным

с размещением и актуализацией сведений в информационных ресурсах и базах данных различных уровней.

2.3.4. Подготовка аналитических, методических, справочных и иных материалов для Департамента культуры города Москвы.

2.3.5. Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, тренингов, форумов, выступлений и других культурно-просветительских мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц в соответствии с основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения, перечисленными в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Разработка, создание, развитие программного обеспечения, а также разработка, администрирование, наполнение, ведение информационных ресурсов, передача прав на разработанные программное обеспечение и информационные ресурсы.

2.6.2. Деятельность по изучению общественного мнения по социально-культурным вопросам и статистический анализ результатов.

2.6.3. Оказание информационных, консультационных, аналитических, экспертных, организационных, методических, программных, статистических, исследовательских, управленческих, технологических, технических, юридических, бухгалтерских, аудиторских, редакционных, издательских, полиграфических (в том числе копирование, сканирование, брошюрование), маркетинговых, финансово-экономических, творческих, дизайнерских, рекламных услуг.

2.6.4. Осуществление просветительской деятельности.

2.6.5. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учреждение вправе запрашивать в организациях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, информацию, необходимую для решения возложенных задач.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения,

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.8. Руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в имущественную казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
